

**Инструкция по заполнению документов  
для согласования полномочий МКК и внесения в Реестр МКК**

1. Документы для согласования полномочий представлены в виде таблиц.
2. Таблицы заполняются по электронному шаблону в формате XLS или XLSX, размещённые на сайте ФСТР в разделе «МКК».
3. Списки членов Видового сектора располагать по алфавиту. Первым в списке идет руководитель видового сектора. Вторым – заместитель руководителя видового сектора. Третьим - секретарь видового сектора. Далее размещаем сведения об остальных членах видового сектора.
4. Если в состав МКК включается представитель другой МКК или проживающий в другом субъекте Российской Федерации, в соответствии с п. 3.8. Положения о МКК, в соответствующей колонке указывается наименование этой МКК или наименование территории места жительства.
5. Обязательно наличие электронных адресов и телефонов.
6. Каждая страница подписывается руководителем ФСТ, ТСО в случае отсутствия действующих полномочий или председателем действующей МКК.
7. Максимальные полномочия по комбинированному туризму устанавливаются в зависимости от категории трудности определяющих препятствий двух и более видов туризма, представленных в нитке маршрута, но не выше согласованных полномочий соответствующих видов туризма.
8. Вся информация о МКК после согласования полномочий вышестоящей МКК вносится в единый Реестр МКК и с этого момента МКК считается действующей!
9. При наличии ММКК (муниципальные МКК) все РМКК (региональные МКК) после подписания Протокола согласования полномочий ММКК течение 5 (пяти) дней представляют сведения в ЦМКК в виде самого протокола согласования полномочий в формате PDF + составы видовых секторов в формате XLS или XLSX для внесения в Единый Реестр МКК.
10. Образцы для заполнения представлены на следующей странице документа.





**(Видовой) сектор МКК по \_\_\_\_\_ туризму**

(Наименование вида туризма)

на 20\_\_-20\_\_ гг.

(Наименование федерации, ТСО)

№ п/п	Наименование должности и полномочия при рассмотрении	Ф.И.О. (Наименование МКК*)	Спортивная квалификация Судейское звание, Инструкт. звание	Туристский опыт, район, подрайон (река, пещера), год прохождения	Телефон	E-mail
1	Руководитель видового сектора (полномочия до <u>5</u> к.с., 2Б к.т.)	Иванов Иван Иванович	ЗМС, ССВК, ИСТМК	5Р, Забайкалье, Кодар 2010 6Р Восточный Саян 2012, 5Р Западный Саян 2014, 5Р Забайкалье, Южно-Муйский хребет 2015	8913-901-2324	hret@com.ru
2	Заместитель руководителя видового сектора (полномочия до <u>5</u> к.с., <u>5С</u> к.т.)	Иванов Иван Иванович	ИСТ	5Р Восточный Саян (р. Китой) 2016	8903-454-1118	era@mail.ru
3	Секретарь видового сектора (полномочия до ___ к.с., ___ к.т.)	Петрова Ольга Ивановна	МС СССР, СРК, СТИСТ	5Р Северный Тянь-Шань (3А) 2013, 5Р Памиро-Алай (3А) 2014, 6Р Центральный Алтай (3Б) 2016		
4	Член видового сектора (полномочия до <u>3</u> к.с., 3Б к.т.)	Петров Пётр Петрович (РМКК субъекта РФ)	МС России, СС1К, ИДЮТ	5Р Закавказье (пещ. Сарма) 2015, 5У Закавказье (пещ. Сарма) 2015		
5	Член видового сектора (полномочия до ___ к.с., ___ к.т.)		КМС СССР, СС2К			
6	Член видового сектора (полномочия до <u>4</u> к.с., <u>4С</u> к.т.)		КМС, СС3К	3Р Северный Алтай (р. Песчаная) 2020, 4Р Центральный Алтай, р. Чуя (4 к.т.) 2020		
7	Член видового сектора (полномочия до ___ к.с., ___ к.т.)		I спорт. разряд			
8	Член видового сектора (полномочия до ___ к.с., ___ к.т.)		II спорт. разряд			

\* - указывается в скобках для членов МКК, входящих в состав МКК в другого субъекта РФ или наименование субъекта РФ постоянного места жительства

Председатель МКК \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 м.п./м.ш. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И. О.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.