

УТВЕРЖДЁН
Учредительным собранием
Протокол № 1
от «25» января 2022 года

У С Т А В
Ассоциации студенческих турклубов

Российская Федерация
город Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование.

- 1.1.1. Полное наименование на русском языке: Ассоциация студенческих турклубов.
- 1.1.2. Сокращенное наименование на русском языке: АСТК.
- 1.1.3. Полное наименование на английском языке: Association of Student Touring Clubs.
- 1.1.4. Сокращенное наименование на английском языке: ASTC.

1.2. Правовой статус Ассоциации.

- 1.2.1. Ассоциация студенческих турклубов (далее по тексту Устава – Ассоциация) считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 1.2.2. Ассоциация является корпоративной некоммерческой организацией.
- 1.2.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.2.4. Ассоциация может иметь в собственности имущество, переданное членами Ассоциации, третьими лицами или приобретенное Ассоциацией от своего имени; приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права; заключать гражданско-правовые и трудовые договоры, нести ответственность; быть истцом и ответчиком в суде (в том числе в третейском суде), отвечать в судебном порядке имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 1.2.5. Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и (или) смету. Ассоциация вправе в установленном законом порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Ассоциация имеет печать с полным наименованием на русском языке. Ассоциация вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в Уставе.
- 1.2.6. Эмблема Ассоциации представляет собой вымпел в цветах по схеме российского флага, поверх которого изображён силуэт туриста с рюкзаком и треккинговыми палками для ходьбы, над которым расположена шапка бакалавра с золотым помпончиком. Рядом справа или снизу под эмблемой располагается надпись “Ассоциация студенческих турклубов”.

При расположении снизу надпись выровнена по центру. При расположении справа надпись выровнена по левому краю. При недостатке места эмблема используется без текста.

Цвета, используемые в эмблеме:

Серый HEX #221f1f; СМУК 70-67-64-74;

Светло-серый: HEX #322f31; СМУК 69-65-61-60

Белый HEX #ffffff; СМУК 0-0-0-0;

Синий HEX #19489c; СМУК 99-84-2-0;

Красный HEX #ed2027; СМУК 0-99-97-0;

Золотой HEX #f79c25; СМУК 1-45-96-0;

Для чёрно-белой версии эмблемы вместо красного и синего используются:

Серый 17%: HEX #6c6c6c; СМУК 58-49-49-17

Серый 52%: HEX #3a3a3a; СМУК 69-62-61-52



**АССОЦИАЦИЯ
СТУДЕНЧЕСКИХ
ТУРКЛУБОВ**

- 1.2.7. Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими членами.
- 1.2.8. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Ассоциация и соответствует таким целям, при условии соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации.
- 1.2.9. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерацией, Ассоциация вправе осуществлять на основании лицензии.

1.3. Адрес (место нахождения) Ассоциации.

Российская Федерация, город Москва.

1.4. Ответственность Ассоциации.

Ассоциация несёт ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

1.5. Цели и предмет деятельности Ассоциации.

1.5.1. Цели работы Ассоциации:

21 ИЮН 2021

- 1.5.1.1. Объединение членов Ассоциации, координация их деятельности, представление и защита общих, в том числе профессиональных интересов членов Ассоциации;
- 1.5.1.2. Расширение сотрудничества по развитию студенческих туристских клубов;

1.5.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- 1.5.2.1. Выступление инициатором и координатором проектов и программ, направленных на развитие уставных целей Ассоциации;
- 1.5.2.2. Разработка и реализация программ и проектов, направленных на популяризацию, поддержку и развитие, укрепление позиций и повышение престижа студенческих туристских клубов;
- 1.5.2.3. Развитие туристских клубов, центров, содействие в их создании, обеспечение их взаимодействия, организационной, методической и технической поддержки;
- 1.5.2.4. Создание туристских клубов и их развитие, организация и проведение сборов, походов, экспедиций и других туристско-спортивных мероприятий на территории России и за рубежом;
- 1.5.2.5. Привлечение максимально возможного количества граждан к спортивному туризму, велоспорту, альпинизму, скалолазанию и другим видам спорта;
- 1.5.2.6. Создание гарантированных условий для занятий спортивным туризмом, направленных на укрепление здоровья, воспитание физических, морально-этических, волевых качеств, пропаганда здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, профилактика и охрана здоровья граждан через занятия спортом, в том числе создание гарантированных условий для занятий спортом, направленных на укрепление здоровья, воспитание физических, морально-этических, волевых качеств молодого поколения;
- 1.5.2.7. Содействие развитию массового молодёжного спорта путём создания и развития туристских клубов по месту жительства, в том числе возрождение и поддержка спортивных традиций через развитие культурно-воспитательного потенциала спорта и пропаганду общечеловеческих ценностей и здорового образа жизни;
- 1.5.2.8. Создание условий и организация мероприятий для общения, расширения кругозора, обмена знаниями и опытом, для совместной работы и проведения досуга студентов и молодого поколения;
- 1.5.2.9. Организация и проведение соревнований по спортивному туризму, туристских слётов, оздоровительных и спортивных лагерей, зрелищных, спортивных, молодежных,

- 1.5.2.21. Организация изготовления и издания методических, спортивно-информационных печатных, аудио, видео и электронных материалов, разработка и публикация от своего имени или в содружестве с другими организациями статей, руководств, учебников, и иных пособий и учебных материалов в соответствии с целями и предметом деятельности Ассоциации, как на бумажных носителях, так и в электронной форме;
- 1.5.2.22. Оказание консультационной, информационной, методической, справочной, правовой помощи в соответствии с целями создания Ассоциации;
- 1.5.2.23. Просветительская деятельность среди населения с целью их информированности в вопросах, связанных с целями Ассоциации, реализации публичных мероприятий по привлечению общественного внимания к вопросам деятельности Ассоциации, в том числе разработка и создание баз данных, сайтов, порталов, программных электронных ресурсов, видеокурсов, комплекса визуальных приложений, мультимедийных программ, презентаций по тематике Ассоциации.
- 1.5.2.24. Проведение опросов, социологических исследований в соответствии с целями создания Организации;
- 1.5.2.25. Содействие развитию международного сотрудничества в соответствии с тематикой деятельности Организации, расширению контактов и связей с зарубежными коллегами;
- 1.5.2.26. Установление, поддержка и развитие контактов с другими организациями, в том числе международными и национальными организациями других государств, обмен опытом работы и информацией в пределах уставной деятельности, заключение договоров о сотрудничестве и совместной деятельности, гражданско-правовых договоров для достижения уставных целей;
- 1.5.2.27. Защита законных прав членов Ассоциации, представление интересов членов Ассоциации в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, и с организациями независимо от их организационно-правовых форм;
- 1.5.2.28. Способствование разрешению споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между членами Ассоциации и третьими лицами;
- 1.5.2.29. Содействие в разработке и обсуждении проектов законов и иных нормативных актов федеральных органов власти, органов власти субъектов Российской Федерации и органов власти местного самоуправления, государственных программ по вопросам, связанным с целями деятельности Ассоциации;
- 1.5.2.30. Выдвижение инициатив направленных на разработку проектов законодательных и иных нормативных правовых актов и вынесение их на рассмотрение законодательных органов власти в установленном законом порядке;
- 1.5.2.31. Организация и содействие организации, проведение просветительских мероприятий: семинаров, конференций, круглых столов, симпозиумов, совещаний, форумов, конгрессов и выставок;
- 1.5.2.32. Организация проведения или участие в информационных, научных и научно-технических конференциях, семинарах, участие в специализированных отраслевых выставках, организация регулярной информационно-аналитической работы с использованием ресурсов членов Ассоциации;
- 1.5.2.33. Учреждение и присуждение наград, премий, стипендий Ассоциации, поощрение членов Ассоциации и других лиц за активную работу по выполнению уставных целей Ассоциации, внесение предложений и ходатайств в органы государственной власти по награждению их государственными наградами и присвоению почетных званий;
- 1.5.2.34. Создание и проведение собственных грантов, а также участие Ассоциации в грантах, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

- досуговых мероприятий, соревнований, презентаций, мастер-классов, выставок, ярмарок, конгрессов, фестивалей, вечеров встреч и дней отдыха, профессиональных праздников и юбилейных дат в рамках целей создания Ассоциации, в том числе организация и проведение лекций, семинаров, вебинаров, кружков, секций, клубов, круглых столов, тематических встреч в соответствии с целями создания Ассоциации;
- 1.5.2.10. Содействие семье, школе, высшим учебным заведениям и обществу в осуществлении воспитания детей и подростков через занятия спортом, в том числе осуществление деятельности, направленной на развитие творческих возможностей и воспитание технически грамотного и профессионально подготовленного поколения детей, подростков, молодежи и граждан Российской Федерации;
 - 1.5.2.11. Осуществление подготовки населения к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, участие в организации работы по развитию физической культуры и спорта среди различных категорий граждан и групп населения, представление интересов физкультурно-спортивных объединений, осуществляющих такую деятельность.
 - 1.5.2.12. Организация, и участие в финансировании поездок студентов за рубеж с целью обмена опытом работы, прохождения обучения и стажировки, прием в России зарубежных делегаций в сфере туризма;
 - 1.5.2.13. Изучение и обобщение отечественного и зарубежного опыта развития туристической деятельности, совершенствование системы специальной и физической подготовки молодого поколения, организация и проведение информационно-просветительских туров, содействие повышению безопасности прохождения туристами спортивных маршрутов, походов, разработка и внедрение в практику новых технических и тактических приемов, призванных повысить безопасность на туристических маршрутах;
 - 1.5.2.14. Содействие развитию инфраструктуры и материально-технической базы туристских клубов, приобретению необходимого спортивного инвентаря, спортивной одежды, обуви, в том числе разработка и внедрение специализированной спортивной одежды, спортивных аксессуаров и технических средств для туристских клубов, центров и секций, в соответствии с целями создания Ассоциации;
 - 1.5.2.15. Организация тренировочных сборов, выездных спортивно-оздоровительных мероприятий и соревнований в соответствии с целями создания Ассоциации, обеспечение мероприятий проводимых Ассоциацией в рамках уставной деятельности транспортными перевозками;
 - 1.5.2.16. Содействие повышению квалификации и переподготовки работников туристских клубов, центров и секций, участие в организации и способствовании проведению стажировок и обмена опытом между гражданами с целью содействия повышению их квалификации, в соответствии с целями создания Ассоциации;
 - 1.5.2.17. Содействие в обеспечении в соответствии с законодательством Российской Федерации социальной защиты прав и интересов спортсменов, тренеров и других специалистов в области спорта и туристической деятельности;
 - 1.5.2.18. Осуществление информационной деятельности в средствах массовой информации, информационных сетях по тематике Ассоциации, формирование эффективной системы информационного обеспечения в соответствии с целями создания Ассоциации, разработка программ, информационных систем в сфере студенческого туризма, участие в информационных проектах по студенческому туризму;
 - 1.5.2.19. Содействие созданию и развитию информационных, консультационных, справочных, просветительских ресурсов, медиа-проектов в соответствии с целями создания Ассоциации;
 - 1.5.2.20. Содействие в производстве фильмов, телепрограмм и аудиовизуальных произведений в области радиовещания и телевидения в соответствии с тематикой Ассоциации и целями её создания;

1.6. Источники формирования имущества Ассоциации.

- 1.6.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:
 - 1.6.1.1. Вступительные (единовременные) взносы в размере, утверждённом решением Общего собрания членов Ассоциации;
 - 1.6.1.2. Членские (регулярные) взносы, уплачиваемые членами Ассоциации ежегодно в размере, утвержденном Общим собранием членов Ассоциации;
 - 1.6.1.3. Дополнительные взносы – вносимые членами Ассоциации денежные средства, необходимые для достижения уставных целей Ассоциации, определяемые в соответствии с решением Общего собрания членов Ассоциации, в том числе средства на оплату непредвиденных расходов Ассоциации;
 - 1.6.1.4. Единовременные обязательные взносы, уплачиваемые членами Ассоциации в порядке и размере, утвержденном Общим собранием членов Ассоциации;
 - 1.6.1.5. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 1.6.1.6. Целевые взносы;
 - 1.6.1.7. Выручка от реализации товаров, работ или услуг;
 - 1.6.1.8. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 1.6.1.9. Доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
 - 1.6.1.10. Другие поступления, не запрещённые законодательством Российской Федерации.
- 1.6.2. Имущество, переданное Ассоциации, является её собственностью.

1.7. Срок деятельности Ассоциации.

Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.8. Филиалы и представительства Ассоциации.

- 1.8.1. Ассоциация вправе создавать туристские клубы, филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.
- 1.8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденных положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Ассоциации.
- 1.8.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Председателем Ассоциации и действуют на основании доверенности, выданной Председателем Ассоциации.
- 1.8.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несёт Ассоциация.

2. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ.

2.1. Требования к членам Ассоциации.

- 2.1.1. Членами Ассоциации могут выступать юридические лица и (или) полностью дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации (за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами).
- 2.1.2. Граждане и юридические лица, желающие вступить в Ассоциацию, подают на имя Председателя Ассоциации письменное заявление о вступлении в Ассоциацию, содержащее согласие лица на соблюдение настоящего Устава.
- 2.1.3. Юридические лица, желающие вступить в Ассоциацию, дополнительно предоставляют копию решения органа управления организацией о вступлении с указанием лиц, уполномоченных представлять их интересы в Ассоциации.

2.1.4. Юридические лица, являющиеся членами Ассоциации, осуществляют свои права через уполномоченных представителей. Уполномоченный представитель действует без доверенности, если он является руководителем либо иным лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица в соответствии с его Уставом. В остальных случаях уполномоченный представитель действует на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке.

2.2. Права членов Ассоциации.

2.2.1. Члены Ассоциации вправе:

- 2.2.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать органы управления Ассоциации и быть избранными в органы управления Ассоциации;
- 2.2.1.2. По своему усмотрению выйти из состава членов Ассоциации на основании письменного заявления в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- 2.2.1.3. Получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией путём направления письменного запроса на имя Председателя Ассоциации;
- 2.2.1.4. Получать документ, подтверждающий вступление в члены Ассоциации;
- 2.2.1.5. Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке предусмотренных законом Российской Федерации;
- 2.2.1.6. Требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- 2.2.1.7. Оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законом Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

2.2.2. Члены Ассоциации могут иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями органов управления Ассоциации.

2.3. Обязанности членов Ассоциации.

2.3.1. Члены Ассоциации обязаны:

- 2.3.1.1. соблюдать Устав Ассоциации, правила и требования, установленные Ассоциацией для своих членов;
- 2.3.1.2. содействовать достижению уставных целей Ассоциации, в том числе путём реализации приоритетных направлений развития Ассоциации;
- 2.3.1.3. выполнять решения органов управления Ассоциации;
- 2.3.1.4. своевременно и в полном объеме вносить вступительные (единовременные), членские (регулярные), целевые и дополнительные взносы в имущество Ассоциации в размере, определённом Общим собранием членов, и в порядке, определённом настоящим Уставом;
- 2.3.1.5. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, определённые Общим собранием членов Ассоциации;
- 2.3.1.6. активно участвовать в деятельности Ассоциации, содействовать расширению масштаба и сферы деятельности Ассоциации, повышению престижа и эффективности её работы, расширению и укреплению международного сотрудничества;
- 2.3.1.7. участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность;

- 2.3.1.8. не совершать действий, которые могут нанести ущерб законным интересам Ассоциации или её членам;
 - 2.3.1.9. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
 - 2.3.1.10. не совершать действия, которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
 - 2.3.1.11. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
 - 2.3.1.12. предоставлять по запросам руководящих органов Ассоциации сведения, необходимые для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
 - 2.3.1.13. исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации.
- 2.3.2. Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Приём в члены Ассоциации.

- 2.4.1. Претенденты на вступление в Ассоциацию должны к моменту подачи заявления о вступлении в Ассоциацию ознакомиться с Уставом Ассоциации; порядком приёма в члены Ассоциации; требованиями, установленными Ассоциацией для своих членов, внутренними документами, а также порядком уплаты членских взносов. Указанная информация размещается Ассоциацией на её электронном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 2.4.2. Решение о приёме в Ассоциацию принимает Председатель Ассоциации на основании заявления о вступлении в Ассоциацию.
- 2.4.3. Претендент на вступление в Ассоциацию считается членом Ассоциации с момента наступления обоих из нижеуказанных условий:
 - 1) Председателем Ассоциации вынесено решение (в порядке, определённом Общим собранием членов Ассоциации) о принятии претендента в члены Ассоциации;
 - 2) Вступительный взнос от претендента на вступление в Ассоциацию поступил на расчётный счёт Ассоциации.
- 2.4.4. Члену Ассоциации выдаётся документ, подтверждающий членство в Ассоциации.
- 2.4.5. Сведения о вступлении в члены Ассоциации включаются в Реестр членов Ассоциации.
- 2.4.6. В случае принятия решения об отказе в приёме, Ассоциация направляет претенденту письменный отказ в приеме в члены Ассоциации без объяснения причин.

2.5. Выход членов Ассоциации из состава Ассоциации.

- 2.5.1. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению.
- 2.5.2. Для реализации права на выход член Ассоциации должен подать соответствующее заявление на имя Председателя Ассоциации. К заявлению о выходе должен быть приложен документ, выданный Ассоциацией в подтверждение членства в Ассоциации. Членство в Ассоциации прекращается с момента принятия Председателем Ассоциации решения об исключении члена Ассоциации, подавшего заявление о выходе из Ассоциации.
- 2.5.3. Член Ассоциации не вправе получать при выходе из Ассоциации часть её имущества или стоимость этого имущества, в том числе в пределах стоимости имущества, переданного членом Ассоциации в его собственность (как вступительный, членские или иные взносы).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ответственность членов Ассоциации за нарушение норм Устава.

3.1.1. К членам Ассоциации, допустившим нарушение норм настоящего Устава, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) исключение из членов Ассоциации.

3.1.2. Решение о привлечении члена Ассоциации к ответственности принимается Председателем Ассоциации (в порядке, определённом Общим собранием членов Ассоциации).

3.2. Исключение из членов Ассоциации.

3.2.1. Исключение из членов Ассоциации осуществляется Председателем Ассоциации (в порядке, определённом Общим собранием членов Ассоциации).

3.2.2. Исключение из членов Ассоциации может осуществляться:

3.2.2.1. в случаях, когда членство в Ассоциации противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

3.2.2.2. в случае повторного привлечения члена Ассоциации к ответственности за нарушение норм настоящего Устава в течение года;

3.2.2.3. в случае несвоевременной и (или) неполной уплаты членом Ассоциации обязательных членских (регулярных) и (или) единовременных обязательных взносов;

3.2.2.4. в случае нанесения ущерба своими действиями (бездействием) репутации (престижу) Ассоциации или её членам;

3.2.2.5. при невыполнении решений органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;

3.2.2.6. в случае неисполнения обязанностей, возложенных на члена Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом;

3.2.2.7. при добровольном выходе членов из Ассоциации по своему усмотрению.

3.2.3. Лицо, исключённое из Ассоциации, считается таковым с момента принятия Председателем Ассоциации решения об исключении члена Ассоциации.

3.2.4. Исключённое из Ассоциации лицо вправе получить копию решения Председателя Ассоциации и обязано в течение двух недель с момента принятия Председателем Ассоциации решения об исключении сдать документ, подтверждающий членство в Ассоциации.

3.2.5. Лицо, исключённое из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации с момента исключения.

3.2.6. Ассоциация вправе разместить на своём сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в средствах массовой информации сообщение об исключении лица из Ассоциации и (или) недействительности документа, подтверждающего членство в Ассоциации, в случае его невозврата.

4. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

4.1. Органы управления Ассоциации.

4.1.1. Органами управления Ассоциации являются:

- 1) Общее собрание членов Ассоциации;
- 2) Председатель Ассоциации.

4.1.2. Органы управления осуществляют управление деятельностью Ассоциации в соответствии со своей компетенцией, определенной настоящим Уставом.

4.1.3. По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия выборных органов управления Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случае:

- 4.1.3.1. грубого нарушения ими своих обязанностей;
- 4.1.3.2. обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел;
- 4.1.3.3. неоднократного нарушения ими требований настоящего Устава;
- 4.1.3.4. нанесения ущерба своими действиями (бездействием) репутации (престижу) Ассоциации или её членам;
- 4.1.3.5. невыполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и иных органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;
- 4.1.3.6. при наличии иных серьёзных оснований;
- 4.1.3.7. добровольного отказа по личному заявлению.

4.1.4. При прекращении полномочий выборных органов управления Ассоциации все документы, связанные с деятельностью Ассоциации, должны быть переданы по описи Председателю Ассоциации.

4.1.5. Органы управления Ассоциации обязаны в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, руководствоваться требованиями настоящего Устава и решениями Общего собрания членов Ассоциации.

4.1.6. Решение органа управления Ассоциации, принятое с нарушением требований законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и нарушающее права и законные интересы члена Ассоциации, может быть признано судом недействительным по заявлению этого члена Ассоциации.

4.2. Общее собрание членов Ассоциации.

4.2.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

4.2.2. Основной функцией Общего собрания членов Ассоциации является обеспечение соблюдения Ассоциацией уставных целей, в интересах, достижения которых она создана.

4.2.3. Общее собрание членов Ассоциации проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации может проводиться в форме заочного голосования (в порядке, определённом действующим законодательством Российской Федерации) в соответствии с Положением, принятым в Ассоциации.

4.3. Виды Общего собрания членов Ассоциации.

4.3.1. Общее собрание членов Ассоциации может быть очередным и внеочередным.

4.3.2. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится один раз в год для подведения итогов работы органов управления Ассоциации за отчётный период.

4.3.3. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации проводится между очередными Общими собраниями в случаях, определенных настоящим Уставом, для решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

4.4. Компетенция Общего собрания членов Ассоциации.

- 4.4.1. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:
- 4.4.1.1. внесение изменений в Устав Ассоциации;
 - 4.4.1.2. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;
 - 4.4.1.3. избрание Председателя Ассоциации и принятие решений о досрочном прекращении его полномочий;
 - 4.4.1.4. избрание Ревизора Ассоциации и принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;
 - 4.4.1.5. принятие решения о создании туристских клубов, филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
 - 4.4.1.6. назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
 - 4.4.1.7. утверждение финансового плана (сметы) Ассоциации, внесение в него изменений, утверждение годового отчета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и годового бухгалтерского баланса;
 - 4.4.1.8. разработка и установление требований к членству в Ассоциации;
 - 4.4.1.9. определение порядка приёма в состав членов Ассоциации и исключения из состава членов Ассоциации;
 - 4.4.1.10. принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских, целевых, дополнительных имущественных и иных взносов членов Ассоциации в её имущество;
 - 4.4.1.11. создание других юридических лиц, участие Ассоциации в других юридических лицах;
 - 4.4.1.12. принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
 - 4.4.1.13. заслушивание отчётов Председателя Ассоциации, Ревизора, профильных комитетов и комиссий Ассоциации;
 - 4.4.1.14. принятие решений о проведении проверок деятельности Председателя Ассоциации.
- 4.4.2. Общее собрание членов Ассоциации может принимать решения по другим вопросам, включённым в повестку дня по инициативе Председателя Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.5. Порядок созыва Общего собрания членов Ассоциации.

- 4.5.1. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается ежегодно по решению Председателя Ассоциации.
- 4.5.2. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации.
- 4.5.3. Решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации принимается Председателем Ассоциации по следующим основаниям:
 - 4.5.3.1. для решения вопросов деятельности Ассоциации, не терпящих отлагательства;
 - 4.5.3.2. в случае досрочного прекращения полномочий Председателя Ассоциации;
 - 4.5.3.3. по требованию не менее 30 процентов членов Ассоциации;
- 4.5.4. Дата проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации назначается не ранее чем за 20 (двадцать) дней до проведения очередного Общего собрания членов.
- 4.5.5. Дата проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации назначается не ранее чем за 10 (десять) до проведения внеочередного Общего собрания членов.

- 4.5.6. В решении Председателя Ассоциации о проведении Общего собрания членов Ассоциации должны быть определены:
- 4.5.6.1. статус Общего собрания членов Ассоциации: очередное или внеочередное;
 - 4.5.6.2. основание созыва для внеочередного Общего собрания членов Ассоциации;
 - 4.5.6.3. дата, место и время проведения Общего собрания членов Ассоциации;
 - 4.5.6.4. предварительная повестка дня Общего собрания членов Ассоциации;
 - 4.5.6.5. дата окончания приема предложений членов Ассоциации по повестке дня Общего собрания членов Ассоциации;
 - 4.5.6.6. перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членами Ассоциации, а также порядок такого ознакомления;
 - 4.5.6.7. порядок голосования по каждому вопросу повестки дня (открытое или закрытое с использованием бюллетеней);
 - 4.5.6.8. иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания членов Ассоциации.
- 4.5.7. Окончательная повестка дня Общего собрания членов Ассоциации утверждается Общим собранием членов Ассоциации в порядке, определенном регламентом его проведения, с учетом предварительной повестки дня, сформированной Председателем Ассоциации.

4.6. Формирование повестки дня Общего собрания членов Ассоциации.

- 4.6.1. Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня очередного Общего собрания членов Ассоциации дополнительных вопросов не позднее, чем за 20 (двадцать) дней, а внеочередного Общего собрания членов Ассоциации – не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты его проведения. По результатам рассмотрения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов Председатель Ассоциации утверждает предварительную повестку дня Общего собрания членов Ассоциации.
- 4.6.2. Обязательному включению в предварительную повестку дня очередного Общего собрания членов Ассоциации подлежат те вопросы и кандидатуры претендентов на выборные должности в Ассоциации, предложения о включении которых для обсуждения и голосования подали письменно в установленном настоящим Уставом порядке не менее 10 процентов от числа членов Ассоциации, а также вопросы и кандидатуры, предложенные Председателем Ассоциации.
- 4.6.3. В повестку дня не включаются вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и (или) не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.
- 4.6.4. Предложения в повестку дня очередного или внеочередного Общего собрания членов Ассоциации должны быть направлены в Ассоциацию в письменном виде за подписью лица (органа) или его представителя, вносящего соответствующее предложение, способом, обеспечивающим подтверждение доставки соответствующего отправления, не менее чем за 20 дней для очередного или 10 дней для внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.
- 4.6.5. Предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации могут быть переданы способом, обеспечивающим скорейшее получение такой информации (с использованием телефонной, телеграфной, факсимильной связи и т.п.) или вручены лично под расписку. В случае спора лицо вправе ссылаться на факт подачи предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации только при наличии у него соответствующих доказательств вручения.

4.7. Правомочность Общего собрания членом Ассоциации. Кворум.

Повторное Общее собрание членом Ассоциации.

- 4.7.1. Общее собрание членом Ассоциации правомочно для принятия всех относящихся к его компетенции вопросов, если на нём присутствует более половины членом Ассоциации (кворум).
- 4.7.2. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Общего собрания членом Ассоциации (если этот срок не будет продлён большинством фактически присутствующих членом Ассоциации) такое Общее собрание членом Ассоциации признается несостоявшимся.
- 4.7.3. В течение 5 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания членом Ассоциации Председателем Ассоциации назначается новая дата проведения повторного Общего собрания членом Ассоциации, которая не может быть позднее 60 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания членом Ассоциации. Повестка дня повторного Общего собрания членом Ассоциации должна быть такой же, как и повестка дня несостоявшегося Общего собрания членом Ассоциации.
- 4.7.4. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения повторного Общего собрания членом Ассоциации (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членом Ассоциации) повторное Общее собрание членом Ассоциации признается несостоявшимся.

4.8. Оповещение членом Ассоциации о проведении Общего собрания членом Ассоциации

- 4.8.1. Ассоциация организует уведомление членом Ассоциации о дате проведения Общего собрания членом Ассоциации с использованием средств почтовой и (или) электронной связи не менее чем за 20 (двадцать) дней до проведения очередного Общего собрания членом Ассоциации или не менее чем за 10 (десять) дней до проведения внеочередного Общего собрания членом Ассоциации. В уведомлении указывается порядок ознакомления с материалами предстоящего Общего собрания членом Ассоциации.
- 4.8.2. В случае если Общее собрание членом Ассоциации было признано несостоявшимся вследствие отсутствия кворума, Председатель Ассоциации уведомляет членом Ассоциации о проведении повторного Общего собрания членом Ассоциации не менее чем за 20 (двадцать) дней до его проведения.

4.9. Порядок ведения Общего собрания членом Ассоциации.

- 4.9.1. Общее собрание членом Ассоциации проводится в порядке, установленном настоящим Уставом и регламентом проведения Общего собрания членом Ассоциации, а в неурегулированной названными документами части – решениями Общего собрания членом Ассоциации.
- 4.9.2. Перед открытием Общего собрания членом Ассоциации проводится регистрация членом Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании членом Ассоциации. Проведение регистрации организуется Председателем Ассоциации.
- 4.9.3. Регистрация участников Общего собрания членом Ассоциации осуществляется на основании данных Реестра членом Ассоциации на дату проведения Общего собрания членом Ассоциации, а также документов, удостоверяющих личность членом Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании членом Ассоциации.
- 4.9.4. Общее собрание членом Ассоциации открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания членом Ассоциации время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени участников Общего собрания членом Ассоциации.
- 4.9.5. Общее собрание членом Ассоциации открывается Председателем собрания, обязанности которого исполняет Председатель Ассоциации.

- 4.9.6. Председатель собрания организует выборы Счётной комиссии и иных органов, необходимых для проведения Общего собрания членов Ассоциации.
- 4.9.7. Председатель собрания ведёт Общее собрание членов Ассоциации в соответствии с повесткой дня и регламентом, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации.

4.10. Порядок принятия решений на Общем собрании членов Ассоциации.

- 4.10.1. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, указанным в статье 4.1 части IV настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.
- 4.10.2. Решения Общего собрания членов Ассоциации по остальным вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.
- 4.10.3. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения собрания или заседания, путём проведения заочного голосования (опросным путём), за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации. Такое голосование может быть проведено путём обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Правила настоящего пункта Устава применяются, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 4.10.4. В случае проведения Общего собрания членов заочным голосованием, членам Ассоциации, не позднее чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания членов, направляется предварительная повестка Общего собрания членов, необходимая информация и материалы по вопросам, включённым в повестку Общего собрания членов, дата начала голосования и срок окончания процедуры голосования.
- 4.10.5. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:
- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания членов;
 - 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
 - 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
 - 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
 - 5) сведения о лицах, подписавших протокол.
- 4.10.6. Решения Общего собрания членов принимаются открытым или закрытым (тайным) голосованием присутствующих членов Ассоциации.
- 4.10.7. При голосовании на Общем собрании членов каждый член Ассоциации обладает одним голосом.
- 4.10.8. Порядок проведения голосования по каждому вопросу повестки дня определяется регламентом проведения Общего собрания членов или решением Общего собрания членов.
- 4.10.9. Передача голоса членом Ассоциации, отсутствующим на Общем собрании членов Ассоциации, другому члену Ассоциации запрещается.
- 4.10.10. Решения Общего собрания членов Ассоциации оформляются протоколом Общего собрания членов Ассоциации, который ведёт Секретарь, избираемый Общим собранием членов Ассоциации.
- 4.10.11. Протокол составляется в произвольной форме с обязательным указанием общего количества голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации (кворум); количества голосов, необходимых для принятия решения по каждому вопросу повестки дня; распределения голосов присутствующих членов Ассоциации при голосовании по каждому вопросу повестки дня; принятых на Общем собрании членов Ассоциации решений по каждому вопросу повестки дня.

- 4.10.12. Принятые Общим собранием членом Ассоциации решения и состав членом Ассоциации, присутствовавших при их принятии, не требует нотариального удостоверения и подтверждаются подписанием протокола. Протокол подписывают Председатель собрания и Секретарь не позднее 5 рабочих дней после даты проведения Общего собрания членом Ассоциации.
- 4.10.13. За содержание и своевременность оформления указанного протокола отвечает Председатель Общего собрания членом Ассоциации.
- 4.10.14. Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания членом Ассоциации передаётся Председателю Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность.

4.11. Председатель Ассоциации.

- 4.11.1. Председатель Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, действующим без доверенности от имени Ассоциации.
- 4.11.2. Председатель Ассоциации избирается Общим собранием членом Ассоциации из членом Ассоциации сроком на 5 (пять) лет и может быть переизбран неограниченное количество раз.
- 4.11.3. При учреждении Ассоциации Председатель Ассоциации избирается Учредительным собранием из числа учредителей.
- 4.11.4. Председатель Ассоциации подотчётен Общему собранию членом Ассоциации.
- 4.11.5. Председатель Ассоциации:
- 1) без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет её интересы и совершает сделки, от лица Ассоциации взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными, коммерческими и некоммерческими российскими, зарубежными и международными организациями и гражданами;
 - 2) открывает и закрывает в банке счета Ассоциации;
 - 3) выдает доверенности на право представительства от имени Ассоциации, в том числе доверенности с правом передоверия;
 - 4) осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации;
 - 5) осуществляет общее руководство деятельностью создаваемых Ассоциацией комитетов, советов, комиссий, секций, объединений и рабочих групп;
 - 6) обеспечивает выполнение решений Общего собрания членом Ассоциации, реализацию программ, проектов и мероприятий Ассоциации;
 - 7) в пределах своей компетенции принимает решения и издаёт распоряжения, приказы и иные акты по вопросам деятельности Ассоциации, обязательные для исполнения членами и штатными сотрудниками Ассоциации;
 - 8) утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Ассоциации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членом;
 - 9) готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания членом;
 - 10) осуществляет прием в члены Ассоциации, в порядке, определённом Общим собранием членом Ассоциации;
 - 11) осуществляет исключение членом из членом Ассоциации, в порядке, определённом Общим собранием членом Ассоциации;
 - 12) ведёт реестр членом Ассоциации;
 - 13) устанавливает численность сотрудников штатного аппарата Ассоциации, определяет нормативы затрат на оплату их труда;
 - 14) распоряжается имуществом Ассоциации в пределах, установленных Общим собранием членом Ассоциации, настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

- 15) организует привлечение инвестиций для расширения сферы деятельности Ассоциации, финансирования её проектов и программ;
 - 16) руководит международной деятельностью Ассоциации;
 - 17) предъявляет от имени Ассоциации претензии и иски к российским и зарубежным юридическим лицам, и гражданам;
 - 18) ежегодно отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации о результатах своей деятельности;
 - 19) осуществляет иные полномочия, не входящие в компетенцию других органов Ассоциации.
- 4.11.6. Председатель Ассоциации действует исключительно в интересах Ассоциации и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

4.12. Ревизор.

- 4.12.1. Контрольно-ревизионным органом Ассоциации является Ревизор, избираемый Общим собранием членов из числа членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.
- 4.12.2. Ревизор:
 - 4.12.2.1. проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности исполнительных органов Ассоциации;
 - 4.12.2.2. отчитывается по результатам проверок на Общем собрании членов Ассоциации.
- 4.12.3. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.12.4. Свои решения Ревизор оформляет письменным актом.
- 4.12.5. Внеочередная ревизия может проводиться Ревизором по собственной инициативе, либо по требованию Общего собрания членов, либо по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации. Ревизор вправе знакомиться и запрашивать все документы и материалы, необходимые для проведения ревизии.
- 4.12.6. Ревизор не может занимать иные должности в Ассоциации.

5. АУДИТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

5.1. Порядок инициирования аудиторской проверки.

- 5.1.1. Аудит деятельности Ассоциации проводится при необходимости осуществления контроля за финансовой деятельностью Ассоциации в целом, её органов управления и отдельных членов и соответствием данной деятельности уставным целям Ассоциации.
- 5.1.2. Аудиторская проверка деятельности Ассоциации может быть инициирована:
 - 5.1.2.1. по решению Общего собрания членов Ассоциации;
 - 5.1.2.2. по требованию не менее 30 процентов членов Ассоциации;
 - 5.1.2.3. в иных случаях, предусмотренных законодательством.
- 5.1.3. Выбор и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации осуществляется Общим собранием членов Ассоциации.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

6.1. Порядок внесения изменений в Устав Ассоциации.

- 6.1.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с подпунктом 1 статьи 4.1 части IV настоящего Устава. Решение о внесении изменений в Устав Ассоциации принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на собрании.
- 6.1.2. Устав Ассоциации с внесёнными изменениями приобретает силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, – с момента уведомления о таких изменениях органа, осуществляющего государственную регистрацию.

6.2. Реорганизация Ассоциации.

- 6.2.1. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, фонд или автономную некоммерческую организацию.
- 6.2.2. При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

6.3. Ликвидация Ассоциации.

- 6.3.1. Деятельность Ассоциации может быть прекращена:
 - 1) по решению Общего собрания членов Ассоциации;
 - 2) по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- 6.3.2. Ликвидация Ассоциации производится Ликвидационной комиссией, назначенной Общим собранием членов Ассоциации или судом.
- 6.3.3. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации направляется на цели, предусмотренные в Уставе Ассоциации или на благотворительные цели, а при невозможности использования для этих целей имущество обращается в доход государства.

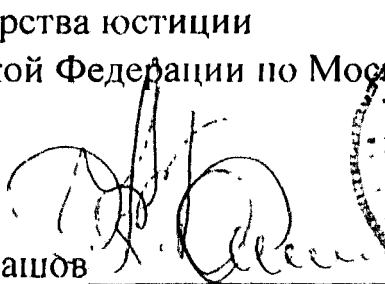
Решение о государственной регистрации Ассоциации студенческих турклубов принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 09 февраля 2022 г. (учетный номер 7714064847).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 18 февраля 2022 г. за основным государственным регистрационным номером 127700084897.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью восемнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«11» марта 2022 г.

